|  |
| --- |
| **丰台律协费用报销单**主办单位： 地点： 报销日期： 附单据张数：  |
| 活动时间、活动内容及活动人数 |  |
| **报销项目** | **金额** | **签章** |
| 餐费 |  | 经办人 |  |
| 会议室/活动场地租赁费 |  | 主管副会长 |  |
| 住宿费 |  | 财务副会长 |  |
| 交通费 |  | 秘书长 |  |
| 其他费用请注明费用明细 |  | 会长 |  |
| 费用合计 |  |

|  |
| --- |
| **丰台律协费用报销单**主办单位： 地点： 报销日期： 附单据张数：  |
| 活动时间、活动内容及活动人数 |  |
| **报销项目** | **金额** | **签章** |
| 餐费 |  | 经办人 |  |
| 会议室/活动场地租赁费 |  | 主管副会长 |  |
| 住宿费 |  | 财务副会长 |  |
| 交通费 |  | 秘书长 |  |
| 其他费用请注明费用明细 |  | 会长 |  |
| 费用合计 |  |