|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **丰台律协费用报销单**  主办单位： 地点： 报销日期： 附单据张数： | | | |
| 活动时间、活动内容  及活动人数 |  | | |
| **报销项目** | **金额** | **签章** | |
| 餐费 |  | 经办人 |  |
| 会议室/活动场地  租赁费 |  | 主管副会长 |  |
| 住宿费 |  | 财务副会长 |  |
| 交通费 |  | 秘书长 |  |
| 其他费用  请注明费用明细 |  | 会长 |  |
| 费用合计 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **丰台律协费用报销单**  主办单位： 地点： 报销日期： 附单据张数： | | | |
| 活动时间、活动内容  及活动人数 |  | | |
| **报销项目** | **金额** | **签章** | |
| 餐费 |  | 经办人 |  |
| 会议室/活动场地  租赁费 |  | 主管副会长 |  |
| 住宿费 |  | 财务副会长 |  |
| 交通费 |  | 秘书长 |  |
| 其他费用  请注明费用明细 |  | 会长 |  |
| 费用合计 |  | | |